

AI做PPT提示词包(25条) · 免费试读版

试读版含 前 5 条完整提示词。完整版共 25 条,购买后由我直接发下载链接。

一套拿来即用的AI做PPT提示词,覆盖需求梳理、大纲策划、分页内容、视觉排版、演讲备注、汇报场景、成品审查全流程。适合职场汇报、方案提案、路演、教学课件等所有做PPT的场景。

用法:复制提示词,把「XX」替换成你的主题/素材,粘贴给任意AI助手(DeepSeek/豆包/Kimi/Gamma/WPS AI等)即可。可搭配Gamma、WPS AI、讯飞智文等工具使用。

一、需求梳理与定位(1-4)

1. 需求梳理:我要做一份关于「XX」的PPT,目标听众是「XX」,目的是「说服/汇报/教学/路演」。请帮我梳理:1)听众最关心的3个问题 2)这份PPT必须讲清的核心结论 3)哪些内容可以砍掉。
2. 听众画像:我的听众是「XX」(如:公司领导/客户/投资人/学生),请分析他们听这份PPT时的心态、耐心程度、最容易被打动的点,并给出对应的讲述策略。
3. 场景判断:我这份PPT用于「XX」场合(如:周会汇报/年终述职/客户提案/融资路演),请告诉我这个场景的PPT惯例时长、页数范围、风格倾向,以及最容易踩的坑。
4. 目标设定:请帮我把「XX」这个主题,用一句话说清楚"这份PPT讲完,听众应该记住什么、决定什么",并检查这句话是否够具体。

二、大纲与结构(5-9)

5. 快速大纲:请围绕「XX」生成一份「XX」页的PPT大纲,要求:1)总分总结构 2)每页一个核心观点 3)标注每页的讲述重点,先给我大纲,我确认后再展开。

—— 试读到此为止,剩余 20 条见完整版 ——

完整版还包含这 20 条

6. 故事线设计
7. 金字塔结构
8. 逻辑审查
9. 页数瘦身
10. 封面标题
11. 单页要点
12. 数据页设计
13. 对比页
14. 流程页
15. 金句提炼
16. 配色方案
17. 版式建议
18. 配图提示
19. 视觉自查
20. 演讲备注
21. 开场设计

- 22. 结尾号召
- 23. 周报/月报PPT
- 24. 年终总结PPT
- 25. 成品审查(交付前必用)

怎么拿到完整版

打开商店页:<http://47.92.243.8/store.html>

选好包 → 扫微信或支付宝收款码付款

付款时点「添加备注」,写上 包名 + 你的微信号(例:小红书 myid_888)

收款码是单向的:不留微信号,我收到钱也联系不上你,资料就发不出去。留了微信号,我加你,直接把完整版发过去

。

懒得等?直接加我微信 ykunsir,说要哪个包,转完账我立刻发。