

Excel+AI办公效率提示词包(25条) · 免费试读版

试读版含 前 5 条完整提示词。完整版共 25 条,购买后由我直接发下载链接。

一套拿来即用的Excel/AI办公提示词,覆盖函数公式、数据清洗、表格美化、数据分析、图表制作、自动化、汇报材料全场景。适合被表格折磨的运营、财务、行政、HR、学生,以及所有想用AI把Excel活干完的上班族。

用法:复制提示词,把「XX」替换成你的实际内容,粘贴给任意AI助手(DeepSeek/豆包/Kimi/通义等)即可。能用截图的地方尽量截图给AI,效果翻倍。

一、公式与函数(1-6)

1. 写公式:我有一张表,结构是「A列姓名、B列销售额、C列区域」。请帮我写一个公式:当「B列>5000 且 C列为华东」时显示"重点客户",否则显示"普通"。请解释每部分含义。
2. 解释公式:请解释这个公式每一步在做什么:`=IFERROR(VLOOKUP(A2,Sheet2!\$A\$2:\$D\$100,3,0),"未找到")`,并用大白话告诉我它适合什么场景。
3. 公式报错修复:我的公式「XX」在部分行报错「XX错误」,可能是什么原因?怎么改?请给出修复后的完整公式。
4. 函数选型:我要实现「XX需求(如:按部门汇总金额、统计重复项、提取身份证出生日期)」,用哪个函数最合适?请给出公式和示例。
5. 多条件统计:请写一个公式:统计「A列为'已完成'且B列日期在本月」的行数,并解释COUNTIFS的用法。

—— 试读到此为止,剩余 20 条见完整版 ——

完整版还包含这 20 条

6. VLOOKUP反向查找
7. 清洗脏数据
8. 格式统一
9. 文本拆分
10. 查找重复项
11. 合并多表
12. 透视表规划
13. 数据分析结论
14. 异常值检测
15. 同比环比分析
16. TopN分析
17. 图表选型
18. 图表美化
19. 双轴图
20. 条件格式仪表盘
21. 一键模板
22. 批量操作
23. 快捷键清单

24. 周报数据描述

25. 表格转文字说明

怎么拿到完整版

打开商店页:<http://47.92.243.8/store.html>

选好包 → 扫微信或支付宝收款码付款

付款时点「添加备注」,写上 包名 + 你的微信号(例:小红书 myid_888)

收款码是单向的:不留微信号,我收到钱也联系不上你,资料就发不出去。留了微信号,我加你,直接把完整版发过去。

懒得等?直接加我微信 ykunsir,说要哪个包,转完账我立刻发。